

### **Riigimetsa Majandamise Keskuse sõidupäeviku täitmise reeglid**

1. Käesolev dokument sätestab nõuded RMK-s töötaja poolt esitatavale sõidupäevikule.
2. Käesolevad reeglid on kohustuslikud kõikidele RMK töötajatele, sõltumata sellest kas nad kasutavad töösõitudeks isiklikku või RMK autot (transpordivahendit).
3. Sõidupäevik peab sisaldama järgnevat infot:
  - sõidukit kasutava isiku ees- ja perekonnanimi;
  - sõiduki riikliku registreerimisnumber;
  - sõiduki läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit iga, tööülesannete täitmisel tehtud sõidu korral;
  - sõidu teekond;
  - sõidu pikkus;
  - sõidu kellaag;
  - sõidu kuupäev;
  - sõidu eesmärk;
4. Sõidu eesmärk peab olema kirjeldatud võimalikult täpselt ja arusaadavalt. Sõidu eesmärk peab sisaldama järgmist infot:
  - milliseid tööülesandeid konkreetselt täideti;
  - mis tööobjektiga või kellega töösõit seotud oli;
  - ebatäpse teekonna aadressirea puhul läbitud teekonna täpsustus;
  - tasulise parkimise või praamisõidu teenuse kasutamise info;
5. Elektrooniliselt genereerivate sõidupäevikute üksikute sõitude liitmine ei ole lubatud.
6. Sõidupäeviku kinnitajal on kohustus jälgida sõidupäeviku täitmise reeglitest kinnipidamist ja nõuda sõidupäeviku korrektset täitmist.